Утверждаю

Директор МБОУ «Первомайская ООШ»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ситник Ю.Ю./  
от 24.08.2023 № 76

**Комплексный план мероприятий**

**по реализации профориентационного МБОУ «Первомайская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнители** |
| 1. **Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности**   **в МБОУ «Первомайская ООШ»** | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в **МБОУ «Первомайская ООШ»** | 2 квартал 2023 г. | **Ситник Ю.Ю.** |
| 1.2 | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрациии включение соответствующих полномочий в их функционал | 2 квартал2023 г. | **Камалова Г.Л., заместитель директора по ВР** |
| 1.3 | Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности) | 2 квартал 2023 г. | **Камалова Г.Л., заместитель директора по ВР** |
| 1.4 | Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ) | 3 квартал 2023 г. | **Камалова Г.Л., заместитель директора по ВР** |
| 1.5 | Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями | 2023 г. | **Камалова Г.Л., заместитель директора по ВР** |
|  | 1. **Разработка содержательного наполнения**   **профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума** | | |
| 2.1 | Открытие профильных и предпрофессиональных классов | 2023-2025 гг. | **Классные руководители 6 – 9 классов** |
| 2.2 | Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях | 2023-2025 гг. | **Классные руководители 6 – 9 классов** |
| 2.3 | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее» | ежегодно | **Классные руководители 6 – 9 классов** |
| 2.4 | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ») | ежегодно | **Классные руководители 6 – 9 классов** |
| 2.5 |  |  | **Классные руководители 6 – 9 классов** |
| 2.6 | Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов:  - «Фестиваль профессий»;  - «Я выбираю…»  - «Профессия моей мамы». | ежегодно | **Классные руководители 6 – 9 классов** |
| 2.5 | Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ | ежегодно | **Классные руководители 6 – 9 классов** |
| 2.6 | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач | ежегодно | **Классные руководители 6 – 9 классов** |
| 2.7 | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий» | ежеквартально | **Классные руководители 6 – 9 классов** |
| 2.8 | Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях,экскурсияхи др. | ежемесячно | **Классные руководители 6 – 9 классов** |
| 2.9 | Участие обучающихся6-11 классовв многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | ежегодно  2,4 кварталы | **Классные руководители 6 – 9 классов** |
| 2.10 | Организация профессиональных проб,включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей | ежегодно  1-4 кварталы | **Классные руководители 6 – 9 классов** |
| 2.11 | Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период | ежегодно  1-4 кварталы |  |
| 2.12 | Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.) | ежемесячно | **Классные руководители 6 – 9 классов** |
|  | 1. **Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума** | | |
| 3.1 | Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях | 1-3 квартал 2023 г. | **Камалова Г.Л., заместитель директора по ВР** |
| 3.2 | Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума | июль-август 2023 г. | **Камалова Г.Л., заместитель директора по ВР** |
| 3.3 | Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы | ежегодно | **Камалова Г.Л., заместитель директора по ВР** |
| 3.4 | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | в течение учебного года | **Камалова Г.Л., заместитель директора по ВР** |
| 3.5 | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | в течение учебного года | **Камалова Г.Л., заместитель директора по ВР** |
| 3.6 | Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся | ежеквартально | **Камалова Г.Л., заместитель директора по ВР** |
| 3.7 | Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития» | ежегодно | **Камалова Г.Л., заместитель директора по ВР** |
| 3.8 | Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов | ежегодно | **Камалова Г.Л., заместитель директора по ВР** |
| 3.9 | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума | ежегодно | **Камалова Г.Л., заместитель директора по ВР** |
| 3.10 | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | ежегодно  1,3 кварталы | **Камалова Г.Л., заместитель директора по ВР** |
| 3.11 | Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей | ежегодно  1-4 кварталы | **Камалова Г.Л., заместитель директора по ВР** |
|  | 1. **Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума** | | |
| 4.1 | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов) | 2023 г. |  |
| 4.2 | Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.) | ежегодно |  |
|  | 1. **Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума** | | |
| 5.3 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы | 3 квартал 2023 г. | **Ситник Ю.Ю.** |
| 5.4 | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях | ежемесячно | **Ситник Ю.Ю.** |