

«СОГЛАСОВАНО»
Совет школы
Протокол № 2
от «16» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

обучающихся

МБОУ
«Первомайская основная
общеобразовательная школа»

Первомайский район
Алтайский край

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; СанПин 2.4.5.24.09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» от 01.01.2020 г.; постановлений и распоряжений Департамента управления образования и администрации города (района), касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях, на основании Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данное положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами по организации питания в школе, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и сбалансированного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания в школе, а также бракеражной комиссии в образовательной организации. устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных, многодетных и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе.

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Организация школы осуществляет организационную и разъяснительную с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация организации, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно – гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак для I смены и обед для II смены), с компенсацией за счет краевого бюджета.

3.5. Для обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация горячего питания на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

3.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Согласованно в органах Роспотребнадзора.

3.7. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренная утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.9. Организацию питания в школе, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы на текущий учебный год.

3.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается с директором школы и территориальным органом Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается ежедневно директором школы, подписывается поваром) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.7. Лицо, ответственное за организацию питания:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- Формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- Контролирует учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием.
- Уточняет количество и персонифицированный список детей из малообеспеченных и многодетных семей, сверенный с территориальным управлением социальной защиты населения.
- Предоставляет на рассмотрение директору список детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
- Вносит предложения по улучшению питания.

4.8. Классные руководители общеобразовательной организации:

- Ежедневно предоставляют повару школьной столовой заявку на количество обучающихся на следующий учебный день.
- Ежедневно уточняют предоставленную ранее заявку.
- Ведут ежедневный табель учета полученных учащимися порций.
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, обговаривают темы о питании на родительских собраниях.

- Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
- Обеспечивает соблюдение режима посещения столовой и общественный порядок.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

Горячее питание для школьников 1 – 4 классов с компенсацией 100 процентов за счет средств бюджета, для учащихся 5 – 11 классов компенсация составляет 10,50 (добавка к питанию). Указанную добавку в виде булочки получают следующие категории обучающихся:

- Школьники, проживающие в малообеспеченных семьях.
- Школьники, проживающие в многодетных семьях.
при предоставлении справки, подтверждающие статус семьи.

Учащиеся, имеющие статус «Ребенок, с ограниченными возможностями здоровья» получают бесплатное двухразовое горячее питание за счет средств краевого бюджета, при наличии заключения ТПМПК.

Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания. Обучающимся, льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание. Обучающимся льготных категорий, вновь поступивших в школу в течении учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

Образовательная организация, на основании заявлений родителей (законных представителей) формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

Льготное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения школы.

Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно поданной заявке.

6. Обеспечение контроля организации питания.

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- Условия транспортировки и хранение продуктов;
- Своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой;
- Устранение предписаний по организации питания.

6.2. Контроль за организацией льготного питания осуществляет Комиссия по питанию.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

6.4. Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарно – технических

условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правилличной гигиены.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствиеутверждённому меню осуществляет бракеражная комиссия. Также комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей в пищеблок, условий её хранения, соблюдение сроков реализации и выполнение иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты снятия пробзаносятся в бракеражный журнал. По итогам проверки оформляется «Акт проверки».

Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и законных представителей по вопросам рационального питания.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно – эпидемиологических требований.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты.
- Знакомится с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.
- Оказывать в добровольной порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.
- Своевременно вносить плату за питание ребенка.
- Своевременно, не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или о его временном отсутствии в школе, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.
- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Документация

Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц, с возложением на них функций контроля).
- График питания обучающихся.
- Табель учета посещаемости столовой.
- Справки, акты, аналитические материалы по организации питания.

9. Заключительные положения.

Настоящее *Положение об организации питания обучающихся* является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

Положение об организации питания в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.9.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.